



1. OBJETO

Describir una metodología para realizar mediciones de niveles sonoros en las actividades desarrolladas en la Unidad para poder adoptar medidas correctoras en aquellos casos en los que se considere necesario.

2. ALCANCE

Todas las actividades, instalaciones, aparatos, construcciones, obras, vehículos y en general cualquier otra actividad o comportamiento individual o colectivo de la Unidad, que en su funcionamiento, uso o ejercicio, generen ruidos susceptibles de producir molestias.

3. REFERENCIAS

- Procedimiento de identificación y actualización de Aspectos ambientales significativos y determinación de su impacto ambiental (MA-00-P-001).
- Procedimiento de gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas (MA-00-P-006)
- Procedimiento de difusión y tratamiento de la comunicación de origen interno y externo (MA-00-P-008)
- Procedimiento para el control de la fiabilidad de equipos de inspección, medición y ensayos (MA-00-P-011)

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

Definiciones:

- **Unidad:** La Organización y el espacio físico total donde se está implantando el Sistema de Gestión Ambiental.

Abreviaturas:

- **SGMA:** Sistema de Gestión Ambiental
- **MA:** Ambiental, Ambientales, Medio Ambiente
- **UPV:** Universidad Politécnica Valencia
- **OV:** Área de Medio Ambiente Oficina Verde

5. REALIZACIÓN

5.1. IDENTIFICACIÓN DEL RUIDO

Existen varias vías para detectar problemas de ruido:

- Mediante el procedimiento de identificación y actualización de aspectos MA significativos y determinación de su impacto ambiental (MA-00-P-001).
- Mediante quejas/reclamaciones recibidas tanto del interior como del exterior de la Unidad por el procedimiento de difusión y tratamiento de la comunicación de origen interno y externo (MA-00-P-008)

5.2. GESTIÓN

La OV coordina la realización anual de un estudio sonoro de la UPV. El personal técnico de apoyo al SGMA se encarga de identificar en este estudio el área que queda dentro del alcance de su SGMA. Posteriormente realiza un informe donde se interpretan los resultados obtenidos en dicho informe. La medición debe realizarse cumpliendo los requisitos expuestos en el procedimiento para el control de la fiabilidad de equipos de inspección, medición y ensayos (MA-00-P-011).

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fdo: Emma Zamora Fecha: 10/02/06 Fecha de entrada en vigor: 11/02/06	Fdo: Salvador Limorti Fecha: 10/02/06	Fdo: M ^a Jesús Ibáñez Fecha: 10/02/06

Válido hasta: NUEVA REVISIÓN ó 3 años a partir de la fecha de entrada en vigor

Status (Nuevo/ Reemplaza a): Reemplaza a la revisión 02

NOTA: Las modificaciones realizadas sobre la versión anterior van subrayadas



5.3. MECANISMOS DE CONTROL

Como mecanismos de control se consideran los registros derivados de esta instrucción técnica.

5.4. SITUACIONES ANORMALES

Cualquier desvío de la presente instrucción MA genera la correspondiente No Conformidad, para lo cual se siguen los pasos especificados en el procedimiento de gestión de no conformidades, acciones correctoras y preventivas (MA-00-P-006).

6. RESPONSABILIDADES

Profesorado, Personal y alumnado:

- Detectar los niveles sonoros susceptibles de causar molestias.
- Comunicar al Subdirector MA/ Presidente del Comité MA de la Unidad este hecho.

OV:

- Coordinar la realización anual de un estudio sonoro de la UPV

Comité MA:

- Decidir con el apoyo de la OV la persona encargada de realizar las mediciones sonoras.

Personal técnico de apoyo al SGMA:

- Identificar en el estudio general de la UPV el área que queda dentro del alcance de su SGMA y realizar un informe donde se interpretan los resultados obtenidos en dicho estudio general
- Informar al Comité MA de la detección del ruido.
- Archivar los registros derivados de esta instrucción técnica.

7. REGISTROS MA

Nombre	Función	Responsable de revisar	Responsable de archivar	Periodo de archivo
<u>Estudio sonoro de la UPV</u>	<u>Conocer el nivel sonoro producido por la UPV</u>	<u>OV</u>	<u>OV</u>	<u>5 años</u>
Registro de análisis de ruido <u>propio de cada Unidad</u>	Conocer el nivel sonoro producido por la Unidad	Subdirector MA/ Presidente del Comité MA	Personal técnico de apoyo al SGMA	3 años

8. CAMBIOS EN LA DOCUMENTACIÓN

Revisión actual en vigor/ Sustituye a de fecha	Modificaciones con respecto al anterior
03 / Sustituye a Revisión 02 de 27/03/04	En el apartado 4 (definiciones y abreviaturas) se sustituye la denominación de Oficina Verde (OV) por Área de Medio Ambiente_Oficina Verde y Medio Ambiental (MA) por Ambiental, ambientales, manteniendo las mismas siglas. De forma general se sustituye Sistema de Gestión Medioambiental (SGMA) por Sistema de Gestión Ambiental, manteniendo las mismas siglas. Se modifica el apartado 5.2 "Gestión", el apartado 6 "Responsabilidad" y el 7 "Registros"

9. ANEXOS

No procede.

FIN DEL DOCUMENTO